

KARTA ZGŁOSZENIA

Pełna nazwa firmy (do wystawienia faktury VAT):

Adres firmy:

Numer NIP:

Telefon / fax / e-mail

Temat szkolenia	Data	Miejscowość	Imię i nazwisko
1.			
2.			
3.			

- Należność za udział w szkoleniu w wysokości zł. **X** osób = zł.
wpłatamy: przelewem gotówką w dniu szkolenia (właściwie zaznaczyć)
nr konta: BZ WBK S.A. 9 Oddział Kraków nr **35 1090 1665 0000 0001 1994 1539**
- Bezkosztowego anulowania zgłoszenia można dokonać (**wyłącznie pisemnie!!!**) ostatecznie na 3 dni robocze przed datą szkolenia.
- Wyrażamy zgodę na wysyłanie informacji o szkoleniach przez: pocztę e-mail fax
- Upoważniamy Centrum Promocji i Szkolenia SYSTEM do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy

.....
podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie