



## **FAKTURY, KASY FISKALNE, KSeF – certyfikaty, uprawnienia, wystawianie, odbieranie, refakturowanie, korygowanie – nowe obowiązki w 2026 [#12444v]**

**02/03/2026**  
**10.00-15.00**  
**szkolenie online**  
**Henryk Grychoł**

### **W programie**

#### **I. Faktury ustrukturyzowane**

##### **1.1. Zasady ogólne wystawiania faktur ustrukturyzowanych**

- podstawa prawna stosowania KseF
- termin wdrożenia obowiązkowego KSeF 2.0 – terminy i grupy podatników
- odroczeniu terminu wystawia e-Faktur dla niektórych grup podatników
- okres przejściowy i brak kar do końca 2026 roku
- wyłączenia ustawowe z obowiązku wystawiania e-faktur

##### **1.2. Przygotowanie do obowiązkowego stosowania KseF**

- Zasady uwierzytelniania i nadawania uprawnień – token a certyfikat – sposób pozyskania
- Uprawnienia pierwotne administratora przy JDG
- Zasady nadawania uprawnień administratora w spółkach
- Zawiadomienie ZAW-FA o nadaniu / odebraniu uprawnień
- Dane administratora i zakres uprawnień
- nadawanie uprawnień podmiotowi trzeciemu
- zasady nadawania uprawnień dla biura rachunkowego
- struktura logiczna FA (3) – wzór faktury ustrukturyzowanej (tzw. schemy),
- dokumentacja interfejsu programistycznego (API), czyli specyfikacji oprogramowania

##### **1.3. Certyfikat użytkownika KSeF przed wprowadzeniem obowiązku wystawiania faktur w KSeF**

##### **1.4. Faktura ustrukturyzowana – co to jest**

- czym jest faktura ustrukturyzowana
- format xml – czym się charakteryzuje



- zawartość informacyjna faktury ustrukturyzowanej – art. 106e
- czynności wykonywane przy zastosowaniu KSeF
- wystawianie i otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych (e-Faktur)
- archiwizacja i dostęp do faktury ustrukturyzowanej
- zapewnienie autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury ustrukturyzowanej
- przechowywanie faktur ustrukturyzowanych
- 1.5. Rodzaje faktur ustrukturyzowanych
- faktury dokumentujące sprzedaż
- faktury korygujące do faktur ustrukturyzowanych
- faktury zaliczkowe w KseF
- samofakturowanie
- jakie dokumenty nie będą funkcjonować w formie faktur ustrukturyzowanych
- faktury uproszczone oraz faktury wystawiane na kasach fiskalnych do 31-12-2026
- faktury dla konsumentów (osób nieprowadzących działalności gospodarczej)
- faktury ustrukturyzowane dla kontrahentów zagranicznych – a kod QR
- zasady wystawiania e-faktur ustrukturyzowanych (art. 106na – 106ne; 106r)
- kto może wystawiać faktury za pomocą KSeF
- oprogramowanie umożliwiające wystawianie faktur ustrukturyzowanych
- faktury ustrukturyzowane a system kaucyjny
- obowiązek samoidentyfikacji nabywcy: paragon fiskalny czy faktura
- odroczenie terminu stosowania kar
- 1.6. Etapy wystawienia faktury ustrukturyzowanej
- wystawienie faktury „tradycyjnej” w systemie fakturowania
- wygenerowanie faktury w formacie xml
- przesłanie faktury do KseF po uwierzytelnieniu się
- nadanie przez KSeF integralnego numeru identyfikacyjnego
- odebranie UPO
- brak możliwości anulowania lub usunięcia faktury
- 1.7. Faktura z załącznikiem w KSeF 2.0
- obowiązek zgłoszenia zamiaru / rezygnacji wystawiania faktur z załącznikami i przesyłania do KseF
- struktura i zakres informacyjny załącznika
- 1.8. Korekta faktur w KseF
- zasada ogólna – niezbędny nr identyfikacyjny nadany przez KSeF
- w przypadku faktur korygujących wystawianych podczas awarii KSeF (art. 106nf),



- w okresie ogłoszonej niedostępności KseF (art. 106nh),
- w przypadku określonym w dodawanym art. 106nda ust. 1 ustawy (wystawienie faktury elektronicznej poza KSeF i przesłania jej do systemu niezwłocznie nie później niż następnego dnia roboczego, jeżeli wymaga tego specyfika działalności podatnika)
- w przypadkach gdy przepisy dopuszczają wystawianie faktur poza KSeF (art. 106gc)
- korekty in plus i in minus
- 1.9. Faktury zaliczkowe i rozliczeniowe KSeF
- elementy faktury zaliczkowej
- terminy wystawienia
- obowiązek wystawienia faktury rozliczeniowej / końcowej?
- 1.10. Tryby wystawiania faktur ustrukturyzowanych
- tryb Online
  - pojedyncza wysyłka faktur lub tryb wsadowy (w paczkach)
- tryb Offline24
- tryb Offline – niedostępność KseF
- tryb Awaryjny
- tryb Awarii Całkowitej
- 1.11. Oznaczanie faktur kodami QR
- zasady stosowania kodów QR
- dostęp „anonimowy” do faktury ustrukturyzowanej z kodem QR
- faktury wystawiane dla kontrahentów zagranicznych (bez polskiego NIP) z kodem QR
- dwa kody QR na fakturach wystawianych w trybie Offline
- kod QR Certyfikat – uwarunkowany posiadaniem aktywnego certyfikatu KseF
- 1.12. Praktyczne problemy związane z funkcjonowaniem w KseF
- weryfikowanie faktury przez KseF a zasady poprawiania błędów
- wysyłanie faktur w paczkach a błąd na jednej z faktur
- terminy wystawiania i wysyłania faktur – a nie dotrzymanie terminu ustawowego
- wizualizacje faktur ustrukturyzowanych
- faktury VAT-RR
- prywatny najem lokali użytkowych a faktury ustrukturyzowane
- JST a faktury ustrukturyzowane i ww. IDWew
- JPK\_VAT – dostosowany do KseF, nowe oznaczenia
- Faktura ustrukturyzowana a „potwierdzenie transakcji”



- Identyfikator płatności na przelewie
  - nr identyfikacyjny nadany fakturze
  - identyfikator zbiorczy
- Likwidacja noty korygującej a proces skorygowania błędu na fakturze
- Data wystawienia a data otrzymania faktury wystawionej w trybie Offline
- 1.13. Faktura ustrukturyzowana u nabywcy
- data otrzymania faktury
- brak możliwości odrzucenia faktury przez nabywcę
- dostęp do faktur otrzymanych
- faktura wystawiona poza KseF a odliczenie VAT przez nabywcę
- otrzymanie faktury w KseF a termin odliczenia VAT

## **Prowadzący**

### **Henryk Grychtoł**

- trener, doradca podatkowy, doświadczony i wieloletni wykładowca, od 2004 roku regularnie prowadzi zajęcia z zakresu prawa podatkowego i księgowości, cen transferowych i dokumentacji podatkowej. Posiada rozległą wiedzę z zakresu sprawozdawczości finansowej, ustawy o rachunkowości oraz kodeksu spółek handlowych. W trakcie postępowania na biegłego rewidenta. Posiada również certyfikat M.F. uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz uprawnienia M.F. do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Właściciel Kancelarii Podatkowej – Biura Rachunkowego, doktorant w Kolegium Zarządzania i Finansów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Ukończył studia podyplomowe z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego. Stały współpracownik [systemszkolenia.pl](http://systemszkolenia.pl)

## **Dodatkowe informacje**

### **Cena**

- **410 zł** +VAT
- **390 zł** +VAT dwie i więcej osób z jednej firmy

UWAGA: opłata za szkolenie zwolniona z VAT dla jednostek finansujących udział w szkoleniu w co najmniej 70% lub w całości ze środków publicznych.

Uczestników, których dotyczy zwolnienie z VAT prosimy o wypełnienie i przesłanie podpisanego oświadczenia.



**Cena zawiera:**

- Dla zapewnienia bezproblemowego przebiegu wydarzenia, zalecamy korzystać z **najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge**
- autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej,
- konsultacje z wykładowcą i możliwość zadawania pytań na czacie w trakcie szkolenia,
- imienny certyfikat uczestnictwa (pdf)