NOWELIZACJA PRZEPISÓW KODEKSU PRACY O MOBBINGU, DYSKRYMINACJI, RÓWNYM TRAKTOWANIU W ZATRUDNIENIU, OCHRONIE GODNOŚCI I INNYCH DÓBR OSOBISTYCH PRACOWNIKA. PRAKTYCZNE PRZYGOTOWANIE PRACODAWCÓW DO STOSOWANIA NOWYCH PRZEPISÓW KODEKSU PRACY [#16032]

29/10/2026
10.00-15.30
Kraków
Mariusz Nowak

Ustawa nowelizująca Kodeks pracy, uchwalona przezSejm 19 czerwca 2026 r. wprowadza największe od ponad dwudziestu lat zmiany dotyczące ochrony pracowników przed mobbingiem, dyskryminacją oraz naruszeniem godności i innych dóbr osobistych. Nowe przepisy nakładają na pracodawców obowiązek stworzenia kompleksowego systemu przeciwdziałania tym zjawiskom oraz wdrożenia odpowiednich procedur organizacyjnych. Szkolenie ma charakter praktyczny i koncentruje się na przygotowaniu pracodawców do prawidłowego wdrożenia nowych obowiązków oraz ograniczenia ryzyka odpowiedzialności prawnej i finansowej. Uczestnicy szkolenia otrzymają gotowy wzór procedury/polityki przeciwdziałania: mobbingowi, naruszaniu zasady równego traktowania w zatrudnieniu oraz dyskryminacji w zatrudnieniu, naruszaniu godności oraz innych dóbr osobistych pracowników. Ponadto uczestnicy otrzymają ankietę służącą do wykrywania i monitorowania występowania zjawiska mobbingu w organizacji/zakładzie pracy spełniającą standardy międzynarodowe.
Już teraz rozpocznij przygotowania, zyskaj gotowe narzędzia i wzory !!!

Szkolenie prowadzi ekspert prawa pracy, posiadający praktyczne doświadczenie w prowadzeniu postępowań związanych ze zgłoszeniem podejrzeń o mobbing, m.in. jako przewodniczący komisji antymobbingowej w podmiotach międzynarodowych

Copyright (c) 2026 Centrum Promocji i Szkolenia SYSTEM s.c.,
32-087 Zielonki, ul. Wiarusa 11 lok. 1, tel. 514 953 569; 789 093 920; 12 4138182
zgloszenie@systemszkolenia.pl

I. Nowelizacja przepisów Kodeksu pracy – najważniejsze zmiany

- cele nowelizacji,
- zakres zmian,
- harmonogram wejścia w życie nowych przepisów,
- obowiązki pracodawców wynikające z nowych regulacji,
- okres dostosowawczy.

II. Mobbing – nowa definicja ustawowa

- obecna definicja mobbingu,
- nowa definicja mobbingu,
- uporczywość nękania po nowelizacji,
- zachowania stanowiące mobbing,
- zachowania niestanowiące mobbingu,
- mobbing jednoosobowy i grupowy,

III. Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi

- działania prewencyjne,
- wykrywanie mobbingu,
- obowiązek reagowania,
- działania naprawcze,
- wsparcie osób dotkniętych mobbingiem,
- dokumentowanie działań pracodawcy.

IV. Ochrona godności i innych dóbr osobistych pracownika

- nowe obowiązki pracodawcy,
- właściwa komunikacja w miejscu pracy,
- naruszenia dóbr osobistych przez przełożonych i współpracowników,
- molestowanie,
- molestowanie seksualne,
- odpowiedzialność pracodawcy.

V. Równe traktowanie i dyskryminacja po nowelizacji

- nowe definicje dyskryminacji,
- dyskryminacja bezpośrednia,
- dyskryminacja pośrednia,
- dyskryminacja przez założenie,

Copyright (c) 2026 Centrum Promocji i Szkolenia SYSTEM s.c.,
32-087 Zielonki, ul. Wiarusa 11 lok. 1, tel. 514 953 569; 789 093 920; 12 4138182
zgloszenie@systemszkolenia.pl

- dyskryminacja przez skojarzenie,

VI. System przeciwdziałania naruszeniom prawa pracy

- obowiązek systematycznego przeciwdziałania:
  - mobbingowi,
  - dyskryminacji,
  - naruszeniom zasady równego traktowania,
  - naruszeniom godności i innych dóbr osobistych,
- monitorowanie zagrożeń – ankieta monitorująca zjawisko mobbingu, symptomy wskazujące na możliwość występowania mobbingu, rola offboardingu.
- działania naprawcze.

VII. Układ zbiorowy, regulamin pracy, regulamin przeciwdziałania mobbingowi i procedury wewnętrzne

- obowiązkowe, nowe elementy regulacji,
- Postanowienia aktów wewnątrzzakładowych, w szczególności regulaminu pracy, określające reguły, procedury oraz częstotliwość działań w obszarach przeciwdziałania:

a. naruszaniu godności oraz innych dóbr osobistych pracowników,
b. naruszaniu zasady równego traktowania w zatrudnieniu oraz dyskryminacji w zatrudnieniu,
c. mobbingowi

- procedura zgłaszania naruszeń,

VIII. Postępowanie wyjaśniające

- przyjmowanie zgłoszeń,
- zabezpieczanie dowodów,
- przesłuchiwanie świadków,
- zasady bezstronności,
- dokumentacja postępowania,
- zakończenie postępowania,
- rekomendacje dla pracodawcy.

IX. Odpowiedzialność pracodawcy i osób dopuszczających się naruszeń

- odpowiedzialność cywilna,
- odpowiedzialność pracownicza,

Copyright (c) 2026 Centrum Promocji i Szkolenia SYSTEM s.c.,

- roszczenia regresowe pracodawcy wobec sprawcy,
- odpowiedzialność kadry kierowniczej,

X. Roszczenia pracowników po nowelizacji

- odszkodowanie,
- zadośćuczynienie,
- nowe minimalne wysokości świadczeń,
- roszczenia z tytułu mobbingu,
- roszczenia z tytułu dyskryminacji,
- działania odwetowe,
- ciężar dowodu po nowelizacji.

XI. Orzecznictwo Sądu Najwyższego

- mobbing,
- dyskryminacja,
- molestowanie,
- dobra osobiste pracownika,
- obowiązki pracodawcy,
- praktyczne znaczenie orzeczeń.

XII. Warsztaty praktyczne

- identyfikacja ryzyk,
- przygotowanie procedur i postanowień aktów wewnątrzzakładowych
- rozwiązywanie problemów praktycznych,
- odpowiedzi na pytania uczestników.

Korzyści z udziału w szkoleniu

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili:

- prawidłowo stosować nowe przepisy Kodeksu pracy,
- przygotować organizację do wdrożenia nowych obowiązków,
- opracować zgodne z prawem procedury antymobbingowe,
- ograniczyć ryzyko sporów sądowych,
- właściwie prowadzić postępowania wyjaśniające,
- skutecznie chronić pracowników oraz interesy pracodawcy.

Copyright (c) 2026 Centrum Promocji i Szkolenia SYSTEM s.c.,

Prowadzący

Mariusz Nowak

- ekspert prawa pracy i ochrony danych osobowych. Ukończył Wydział Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego. W 1996 r. ukończył Aplikację Inspektorską w Ośrodku Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy we Wrocławiu. W okresie zatrudnienia w PIP, przez 12 lat kierował Sekcją Nadzoru i Kontroli w Oddziale w Bielsku Białej OIP w Katowicach. Zasiadał w kapitule corocznego konkursu Głównego Inspektora Pracy „Pracodawca – Organizator Pracy Bezpiecznej", prowadząc kontrole audytowe w zakresie prawnej ochrony pracy grupy największych pracodawców, biorących udział w konkursie, w tym laureatów konkursu. Samodzielnie przeprowadził m.in. kilkaset specjalistycznych kontroli przestrzegania przepisów o czasie pracy, w tym także o czasie pracy w sektorze bankowym oraz w podmiotach leczniczych. Od 1997 r. prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy dla zróżnicowanej grupy odbiorców – od kadry menedżerskiej i kierowniczej do pracowników służby bhp. W ramach szkoleń zamkniętych, szkolił zarówno podmioty publiczne takie jak, m.in. ZUS, Prokuratura, Urzędy Wojewódzkie, jak i duże podmioty prywatne, jak, m.in. Cooper Standard Automotive, Żywiec Zdrój S.A. czy PZU, a także ogólnopolskie organizacje związkowe. Prowadził zajęcia z zakresu prawnej ochrony pracy w Ośrodku Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Prof. Jana Rosnera we Wrocławiu. Specjalizuje się w problematyce czasu pracy, w tym czasu pracy w podmiotach leczniczych, problematyce tworzenia i kształtowania wewnątrzzakładowych źródeł prawa pracy, dokumentacji pracowniczej oraz ochrony danych osobowych w stosunkach pracy, a także prawnych uwarunkowań działania związków zawodowych i pracowniczej oraz ochrony danych osobowych w stosunkach pracy, a także prawnych uwarunkowań działania związków zawodowych i relacji pracodawców z organami związkowymi oraz praktycznych i prawnych aspektów postępowania kontrolnego i administracyjnego organów Państwowej Inspekcji Pracy. W tym zakresie doradza i szkoli pracodawców. Na zlecenie pracodawców prowadzi wewnętrzne audyty w zakresie przestrzegania prawa pracy i optymalizacji rozwiązań prawno-organizacyjnych.

Lokalizacja

KRAKÓW – Hotel POLONIA

ul. Basztowa 25

Copyright (c) 2026 Centrum Promocji i Szkolenia SYSTEM s.c.,
32-087 Zielonki, ul. Wiarusa 11 lok. 1, tel. 514 953 569; 789 093 920; 12 4138182
zgloszenie@systemszkolenia.pl

Hotel Polonia to stylowy hotel w Krakowie działający pod tą nazwą od 1917 roku zlokalizowany w samym centrum miasta, zaledwie 650 metrów od Rynku Głównego, 5 minut od Dworca Głównego i Galerii Krakowskiej

Cel szkolenia:
• wyposażenie kadry w praktyczne narzędzia przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji oraz naruszeniom dóbr osobistych pracownika (molestowaniu)
• przygotowanie organizacji do wdrożenia nowych przepisów,
• ograniczenie ryzyk prawnych i finansowych,
• uporządkowanie procedur wewnętrznych
• zapoznanie z propozycjami nowych postanowień aktów wewnątrzzakładowych (uczestnicy otrzymają edytowalne wzory), w szczególności regulaminu pracy, wdrażającymi obowiązek pracodawcy ustalenia w tych aktach reguł, procedury oraz częstotliwość działań w obszarach przeciwdziałania:
a) naruszaniu godności oraz innych dóbr osobistych pracowników,
b) naruszaniu zasady równego traktowania w zatrudnieniu oraz dyskryminacji w zatrudnieniu,
c) mobbingowi

Adresaci szkolenia
• pracodawcy,
• członkowie zarządów,
• dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych,
• pracownicy działów HR,
• specjaliści ds. prawa pracy,
• pracownicy działów compliance i audytu,
• przedstawiciele związków zawodowych,
• osoby prowadzące postępowania wyjaśniające.

Cena

- **695 zł** +VAT

UWAGA: opłata za szkolenie zwolniona z VAT dla jednostek finansujących udział w szkoleniu w co najmniej 70% lub w całości ze środków publicznych.
Uczestników, których dotyczy zwolnienie z VAT prosimy o wypełnienie i przesłanie podpisanego oświadczenia.

Copyright (c) 2026 Centrum Promocji i Szkolenia SYSTEM s.c.,
32-087 Zielonki, ul. Wiarusa 11 lok. 1, tel. 514 953 569; 789 093 920; 12 4138182
zgloszenie@systemszkolenia.pl

Cena zawiera:

- udział w zajęciach, konsultacje,
- autorskie materiały szkoleniowe w formie drukowanej, notatnik, długopis,
- lunch,
- poczęstunek w przerwie kawowej,
- imienne zaświadczenie uczestnictwa w formie drukowanej

Copyright (c) 2026 Centrum Promocji i Szkolenia SYSTEM s.c.,
32-087 Zielonki, ul. Wiarusa 11 lok. 1, tel. 514 953 569; 789 093 920; 12 4138182
zgloszenie@systemszkolenia.pl